

Q&A: PandA関連事項

- [Q1. KULASISから\(学部・大学院科目の\)2つのPandAページを作ってしまったが、統合できない。](#)
- [Q2. PandAツールバー上でZoom\(old\)がメニューから消えずに残っている](#)
- [Q3. PandA のコースサイトにZoom\(OL\)とZoom\(KU Licence\)の2つが現れるが、どのように違うのか？](#)
- [Q4. PandAツールバーでZoomを使用しようとすると警告が出る](#)
- [Q5. 課題研究（大学院セミナー科目なども同様）など複数の教員がPandAで登録されている科目で実際にセミナーや講義を行うときはどうすればよいか？](#)
- [Q6. PandAでコースサイトページを作成したり編集したりすると、そのことが学生に自動で通知されるのか？](#)
- [Q7. PandAのアクセス軽減のために同時にログインさせないとはどのような意味か？](#)
- [Q8. PandAの負荷軽減のため直接学生をZoomにアクセスさせてはいけないのか？](#)
- [Q9. 学生のZoom ミーティングのパスワードを通知する必要はあるか？](#)
- [Q10. PandAからダウンロードしたcsvファイルを読み込むと文字化けする](#)
- [Q11. PandAのコースのZoom連携が新アカウントに切り替わっているかどうか、確認する方法は？](#)
- [Q12. 旧Zoomライセンスから新Zoomライセンスに切り替わっているかどうかの確認方法は？](#)
- [Q13. 学生に通知する際に使える機能として「お知らせ」と「メール」二つの類似のものがあるが、その違いは？](#)
- [Q14. PandAサイトを作成した人以外の別の教員が作成されたPandAサイトを編集する方法は？](#)
- [Q15. 「課題」ツールでも成績を見ることができが、「成績簿」ツールとの違いは？](#)
- [Q16. PandAでの成績をKULASISに反映させる方法は？](#)
- [Q17. AdobeScanなどでスキャンしたものは通常クラウド保存されてしまうが、PandAへどのようにアップロードすればよいか？](#)
- [Q18. 履修登録が遅れた学生には、登録以前に送られたメールは送られないのか？](#)
- [Q19. TAが採点したものを教員が一度学生に返却する前に確認したい](#)
- [Q20. 複数の教員が担当する場合などで、PandAのサイトを複数に分割したい](#)

Q1. KULASISから(学部・大学院科目の)2つのPandAページを作ってしまったが、統合できない。

A. 学生の登録はKULASISからなので、PandAサイトを一旦削除しても問題ありません。「他のサイト」->「すべてのサイトを表示」として削除ボタンが見つかります。

ただし、すでにコースサイトを運用し、それまでに提出された課題などがあるとそれも削除してしまうので注意してください。PandAコースサイトの統合・分割等が必要な場合、担当者間で相談したうえで、実際に運用を始める前に行っておくことをお勧めします。

Q2. PandAツールバー上でZoom(OLD)がメニューから消えずに残っている。

A. 「サイト情報」→「ページ順序」から追加・消去できます。

Q3. PandA のコースサイトにZoom (OLD)とZoom(KU Licence)の2つが現れるが、どのように違うのか？

A. サイトライセンス利用の準備のため、2020年4月4日午後9時以降、2つのZoom機能がPandA のコースサイトに追加可能になっています。今後は、ZoomアカウントをKU Licenceに更新した上で、KU Licenceのみを使うこととなります。ライセンスの切り替えについては[Q11](#), [Q12](#)の回答も参考にしてください。

Q4. PandAツールバーでZoomを使用しようとすると警告が出る。

A. Zoomライセンスの更新から再設定して下さい。古いライセンスは2020年4月30日までしか使えない。切替に関するメールが既に送られていると思うので、そこから切替申請をすることが一番簡単です。

Q5. 課題研究（大学院セミナー科目なども同様）などの複数の教員がPandAで登録されている科目で実際にセミナーや講義を行うときはどうすればよいか？

A. PandAでは学生も教員別ではなく全員が登録されているので、PandAからZoomという経路での実施は現実的ではありません。課題研究などは受講者が少数ですので、各自で個別にPandAを経由せずにZoomを利用するなどして対応をお願いいたします。

Q6. PandAでコースサイトページを作成したり編集したりすると、そのことが学生に自動で通知されるのか？

A. PandAコースサイトに作成、ファイルアップロードなど、教員が何か操作をしても、そのことが学生に自動で通知されるわけではありません。課題をアップロードしたことの通知や、開講予定の通知をしたいときは別途PandAの機能を利用してください。

Q7. PandAのアクセス軽減のために同時にログインさせないとはどのような意味か？

A. PandA上で何か操作をするとサーバーに負荷がかかりますので。ページ更新、ファイルのダウンロードなどの操作をPandA上で講義開始時に殺到させないようにする、という意味です。講義10分前を目処にPandAからZoomへアクセスさせるなど、時間分散の工夫をお願いいたします。

Q8. PandAの負荷軽減のため直接学生をZoomにアクセスさせるのはどうか？

A. セキュリティの関係上、通常の講義をPandA経由せず直接アクセスさせることは望ましくありません。Zoomに一度ログインさせてしまえば、PandAに負担はかからないので、PandAでの滞在時間を短くするので十分です。

Q9. 学生のZoom ミーティングのパスワードを通知する必要はあるか？

A. 学生には自身のZoomミーティングのパスワードを伝えないでください。学生はPandA経由でアクセスしてもらうのが基本となり、PandA経由でアクセスする際には学生は講義のミーティングのパスワードを知らなくても参加できるようになっています。

Q10. PandAからダウンロードしたcsvファイルを読み込むと文字化けする。

A. 文字コードの問題かもしれません。PandAからダウンロードしたCSVファイルはUnicode(UTF-8)で書かれています。Windows版のExcelはデフォルトがShift-JISなので、そのまま読み込むと文字化けします。対応としては、Excelから「Fileメニュー」→「インポート」→「CSV」→「ファイル指定」→「データ取り出しボタン」→「Unicode(UTF-8)」→「次へ」→「フィールド区切りを「カンマ」に変更」→「データの取込み」→「新しいシート」と指定すると読み込めるようです。

Q11. PandAのコースのZoom連携が新アカウントに切り替わっているかどうか、確認する方法は？

A. <https://kubar.rd.iimc.kyoto-u.ac.jp/zoom/change.html> の②に書いてある変更方法のように、「サイト情報」→「ツールを編集」→「プラグインツール」でZoom(OLD)がオフで、Zoom(KU License)でオンになっていることを確認してください。

Q12. 旧Zoomライセンスから新Zoomライセンスに切り替わっているかどうかの確認方法は？

A. ライセンスは次の方法で確認できます。

1. Zoomウェブサイト <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> にサインインします。
2. メニューから「アカウントプロフィール」を選びます。
3. アカウント名に「Kyoto University Official (KU License)」と表示されていれば新Zoomライセンスに切替済です。
4. もし表示されない場合はアカウントの切替手続きを行ってください。

なお、PandAの各講義のサイトごとに、Zoom(OLD)への連携をZoom(KU License)への連携に切り替える必要があります。変更方法は <https://kubar.rd.iimc.kyoto-u.ac.jp/zoom/change.html> の②を参照してください。

Q13 学生に通知する際に使える機能として「お知らせ」と「メール」二つの類似のものがあるが、その違いは？

A. 「お知らせ」を使った場合、受講者全員に送信されますが、「メール」機能ですと、送信先を選ぶことができ、個別に連絡を取ることができます。

Q14 PandAサイトを作成した人以外の別の教員が作成されたPandAサイトを編集する方法は？

A. 「担当者」権限として追加する（されていることを確認する）ことで、他の教員も作成者と同じ権限でPandAを編集できるようになります。

Q15 「課題」ツールでも成績を見ることができ、が、「成績簿」ツールとの違いは？

A. 「成績簿」ツールでは全学生の成績を課題毎ではなくすべてまとめてみる事ができ、最終的な成績評価の際に便利です。また、学生側からは、「成績簿」ツールでは自分の成績しか見えない、といった違いがあります。今回は禁止されていますが、紙媒体でレポートを受け取った際などは、エクセルファイルをアップロードすることで、「課題」ツールを介さずに「成績簿」ツールに直接反映させることもできます。

Q16 PandAでの成績をKULASISに反映させる方法は？

A. 現在PandAとKULASISは直接はつながっていないので、いったんPandAからダウンロードしたファイルをKULASISにアップロードするなど、こちらで作業する必要があります。KULASISのフォーマットがPandAのものと異なるので、アップロードする際にはファイルの整形が必要になります。詳細は後程載せる予定です。

Q17 AdobeScanなどでスキャンしたものは通常クラウド保存されてしまうが、PandAへどのようにアップロードすればよいか？

A. クラウドのものを直接PandAへアップロードできないので、いったんPCなどにダウンロードしてからPandAへアップロードしてください。スマートフォン使用の場合、スマートフォンローカルに保存するように設定できれば、PCを経由しなくてもスマートフォンから直接アップロードできます。

Q18 履修登録が遅れた学生には、登録以前に送られたメールは送られないのか？

A. 登録前のメールが登録時に自動で送られるといったことはありませんが、KULASISやPandAで送ったメールはアーカイブ（履歴）に保存されているので、登録が遅れた学生はそちらから確認できます。

Q19 TAが採点したものを教員が一度学生に返却する前に確認したい

A. TAが採点した後に返却せず状態を保存してもらい、教員が確認して返却するという手順で、教員側で返却前の確認ができるようになります。今のところTAが勝手に返却することを禁止するような設定はできないので、TAへの周知が必要となります。

Q20 複数の教員が担当する場合などで、PandAのサイトを複数に分割したい

A. 現在どの方法がよいか検討中ですが、次のような方法が考えられます。

1. 情報環境機構に申請して、プロジェクトサイトを作ってもらうことで別のPandAのページを作成できます。
2. サイトの複製をし、新しくPandAサイトを作成し、登録者を調整して分割することができます。
3. リソースだけ特定の学生と共有したいなら、グループ機能を利用して受講者をグループ分けすることで可能になります。
4. Zoom講義が目的であれば、Zoomのグループ機能を使うことができます。但し、講義毎にやる必要があるので面倒。

対応するZoomページが分割するかは方法によって異なります。2ではZoomも自動的に別れますが、3ではZoomは別れずに共通のままです。1については詳細を 情報環境機構に相談・確認する必要がありますかと思います。