

PandAコースサイト 教員・TAの追加登録、TAへの採点権限付与

教員・TAを追加する

- 追加登録時に必要な情報(あらかじめ調べておくこと)
 - 教員(学内)を追加する場合:
全学メールアドレス (あるいはSPS-ID, 職員番号)
 - TA(本学学生)を追加する場合:
全学メールアドレス (あるいはECS-ID, 学生番号)
- 1. PandA <https://panda.ecs.kyoto-u.ac.jp/portal/>にログインし、授業コースサイトを表示する。
- 2. PandA公式ガイドブック(教員用) http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/services/lms/panda/pdf/panda_guide_2017_3.pdf

10-11ページ「参加者を登録する」の「手動での登録」に従って登録作業を行います。
※ ガイドブックの記述が古くなっていますが、学生はECS-IDで登録可能です。

KULASISにログインして担当授業のコースサイトを作ります。
- 3. 手順の概略は以下の通り
 - 「サイト情報」→「参加者を追加」で登録画面を表示
→「学内参加者」の欄に全学メールアドレス等を入力(ひとり1行)
→教員の登録はロールInstructorを選択、TAの登録はロールTAを選択
→登録メール通知をするかどうか選ぶ(通常、しなくても良い)
→内容を確認して「登録」をクリック

※注 TAにInstructorロールを間違えて与えないようにしてください。サイトの削除等あらゆる操作が可能になってしまいます。

もし間違えて与えてしまった場合は、PandA公式ガイドブック11ページ「履修者の登録後に、参加者のロールを変える」に従ってすぐにロールの変更を行ってください。

TAに課題の採点権限を与える

【参考】 PandA公式ガイドブック(教員用)

http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/services/lms/panda/pdf/panda_guide_2017_3.pdf

25-26ページ 「課題ツール」

(TAは採点のみを行い、課題の作成や取り下げには関与しないとします)

「課題」ツールを使って受け付けた課題採点をTAが行えるようにするには、「課題」ツールの権限を以下のように設定します。

1. 授業コースサイトから
「課題」をクリック→「権限」
で権限一覧を表示
2. TAの権限を **以下の項目のみ** チェック

- 「サイト内のすべてのグループに対して同じサイトレベルの権限」
- 「課題を読む」
- 「課題提出物を採点」

TAの他の項目(「課題に提出」等)のチェックは外します。

3. 「保存」をクリック

※注 権限の変更はTAの権限のみとしてください。特に、間違って受講者の権限を変更しないように十分気をつけてください。誤った権限が付与されると課題採点等の結果を履修者が自由に変更することが可能になったりします。