

# PandA による採点ガイド(TA・教員共通版)

(本文書中、サイト名を担当の授業サイト名に適宜読み替えてください。また、キャプチャ画面が古いいため画面中の文字と説明に若干のずれがありますが、操作に影響はありません。)

1. PandA サイト <https://panda.ecs.kyoto-u.ac.jp/portal/> にアクセスします。(Web ブラウザは **Firefox** または **Google Chrome** を推奨します。また、PandA のウィンドウ・タブを複数開かないこと)



2. ログインして初期画面を出し、自分が採点を担当する授業の PandA サイトを選びます。

◇ 登録授業が多数の場合、一部のコースが表示されない場合があります。その場合は、黒い帯の右の方に表示される「その他のサイト」の項目をクリックしてください。それでも見つからない場合はさらに「すべてのサイトを表示」をクリックします。



3. 画面左側のツール一覧から「課題」を選択します。

PandA

マイワークスペース ▾ プログラミング基礎<2015前期金2> ▾ 情報系科目開発ワーキングチーム ▾ 【検証用】コンピュータ演習 ▾

ホーム  
お知らせ  
サイト情報  
**課題**  
成績簿  
演習ホームページ  
スケジュール  
演習のお知らせ  
ヘルプ

【検証用】コンピュータ演習: サイト情報表示

責任者または教職員名  
利用目的: 2015年度開講予定の演習科目における操作性等の確認

【検証用】  
オプション  
お知らせ (週)  
お知らせはあ

【検証用】  
オプション

2015年06月

4. 課題一覧が表示されます。各課題について「提出/新規」の数が表示されています。提出が提出総数、新規がそのうち未採点のものです。

自分が担当する課題の「採点」のリンクをクリックします。

PandA

マイワークスペース ▾ プログラミング基礎<2015前期金2> ▾ 情報系科目開発ワーキングチーム ▾ 【検証用】コンピュータ演習 ▾ ログアウト | ログ

ホーム  
お知らせ  
サイト情報  
**課題**  
成績簿  
演習ホームページ  
スケジュール  
演習のお知らせ  
ヘルプ

【検証用】コンピュータ演習: 課題

追加 課題一覧 成績レポート 学生ビュー 順序変更 権限 オプション

課題一覧  
表示: 課題一覧 ▾

表示 1-3/3 件  
表示 200 件...

課題タイトル	状態	公開	締切	提出/新規	採点方法	削除?
C-A-1 <a href="#">履歴</a>   <a href="#">履歴</a>   <a href="#">採点</a>	公開	2015/06/01 12:00	2016/03/31 17:00	1/1	0-2.0	<input type="checkbox"/>
U-A-1 <a href="#">履歴</a>   <a href="#">履歴</a>   <a href="#">採点</a>	公開	2015/06/01 12:00	2016/03/31 17:00	1/0	0-2.0	<input type="checkbox"/>
U-A-2 <a href="#">履歴</a>   <a href="#">履歴</a>   <a href="#">採点</a>	公開	2015/06/01 12:00	2016/03/31 17:00	0/0	0-2.0	<input type="checkbox"/>

更新

5. 提出課題一覧が表示されます。実際はもっと数が多いので、「状態」をクリックして採点済み・未採点でソートするとよいでしょう。

The screenshot shows the PandA interface for a course titled '【検証用】コンピュータ演習: 課題'. The page displays a list of submissions under the heading 'C-A-1 - 提出物'. The table has columns for '学生' (Student), '提出日時' (Submission Date), '状態' (Status), '成績' (Grade), and '開示' (Disclosure). The '状態' column is circled in red. The first submission is marked '未提出' (Not Submitted) and the second is marked '未採点' (Not Graded). The submission date for the second entry is 2015/06/24 16:36.

6. ソートしたら、未採点の提出物を見つけて「採点」リンクをクリックします。

The screenshot shows the same PandA interface, but the submissions are now sorted by status. The '状態' column is highlighted in yellow, and the '採点' link for the '未採点' submission is circled in red. The submission date for this entry is 2015/06/24 16:52.

【TAの方へ】 「採点」リンクが表示されない場合は、授業担当教員による採点権限が設定できていない可能性がありますので、担当教員に連絡してください。

7. 提出物が表示されます。赤字で「採点」と表示されていることを確認して下さい。



8. この受講者からの提出内容を開覧して採点を行います。



- 受講者からの提出データ
  - A) 受講者からのテキスト入力によるメッセージ・(簡単な課題の)提出
    - ◇ 二重中括弧 {{ }} で囲むことで採点者がこのメッセージに直接コメントをつけることもできますが、受講者のオリジナルの提出を変更してしまうことになるので積極的にはおすすめしません。
  - B) 受講者からの添付ファイルによる提出です。
    - クリックすることで添付ファイルをダウンロード・表示できます。
- 採点者の入力
  - C) 課題の評価点数
    - 満点は事前に授業担当教員が課題毎に設定します。
  - D) 採点者による評価コメント
  - E) 再提出の可否
    - チェックを入れると採点・返却後に学生が課題を再提出することを許可します。(課題出題時に設定する再提出の可否は、採点前の再提出の可否であり、こちらとは独立の設定です。)
  - F) 再提出許可回数
    - 再提出を何回許可するかの設定。ここが 0 だと再提出できません。再提出締切日は事前に授業担当教員が課題毎に設定します。
  - G) 採点の一時保存
    - 書きかけの採点入力内容を一時保存します。受講者には開示されません。
    - 全体を一度見て採点のブレを直したい場合や、TA に粗採点してもらってあとで教員が確認したい場合に利用するとよいでしょう。後で必ず確定して学生に返却・開示するのを忘れないようにします。
    - 一時保存した採点内容を確定する方法
      - (ア) 個別に確定する場合
        - 提出課題の画面をひとつずつ開き「受講者に返却」(図中 H)で確定します。
      - (イ) 一括して確定する場合
        1. 課題提出一覧の画面を表示します。(提出一覧を表示するには: 採点中の場合は、画面上部の「一覧に戻る」をクリック。あるいは課題一覧の表示から当該課題の「採点」から。)
        2. 「成績を開示」をクリックすると未確定の採点結果がすべて確定されます。(下図)



#### H) 受講者に返却

一時保存を行わずに採点を確定します。結果は即座に受講者から閲覧可能になります。

- **間違った採点結果を返却してしまい、採点を変更したい場合は**  
採点結果を修正して再度「受講者に返却」をクリックします。
- **書きかけのものなど確定前の採点結果を返却してしまい一時的に取り消したい場合は**  
採点のコメント欄になにか変更を行って(空白をひとつ入れるだけでもよい)「保存」をクリックして一時保存状態とします。これで採点が確定していない状態に戻ります。あとで採点結果を完成させて受講者に返却するのを忘れないようにします。

#### 【教員の方へ】

TA を雇用して採点作業を指示する場合は、**教員の責任の下、TA に採点ポリシー、採点基準、TA の操作範囲などについて十分に指示を行ってください。**

具体的には以下のような事項となります。

- ✓ 正解または解答例の提示
- ✓ 満点は何点か
- ✓ 提出内容と点数はどう対応させるか(採点基準そのもの)
- ✓ どういう課題についてどういう採点コメントを書くか(あるいは書かないか)
- ✓ 採点不可の提出の扱い(課題提出先間違い、読み取り不可な提出等。0点もしくは再提出指示?)
- ✓ 再提出を許可するかどうか、許可する場合の条件
- ✓ 採点確定は誰(教員?TA?)がするのか
- ✓ TA に採点を確定させない場合は、常に一時保存するよう TA に指示 (PandA の設定で TA による「受講者に返却」を無効にすることはできません。)

#### 【TAの方へ】

担当課題の採点ポリシー等について**授業担当教員と採点前によく打ち合わせてください。**

#### 添付ファイルの表示方法について

添付ファイルのリンクをクリックするとそのファイルがダウンロード・表示されますが、実際そのファイルが PC でどう扱われるかは、ファイルの形式 (PDF, JPEG, PNG) や、OS、ブラウザなどによって異なります。(ブラウザ内の別タブで表示・ファイル形式に適したアプリケーションで表示、コンピュータ内の特定のフォルダにダウンロード等)

下記は典型的なファイルの扱いです(あくまで例であり、個々人の PC 設定によっても異なります)

◆ Mac の場合

PDF はブラウザ内の別タブで開かれる。(例えば注釈を付けるために) それを保存したければ、File メニューから別名で保存を選ぶ。JPEG 等の画像ファイルは「ダウンロード」フォルダにダウンロードされ、「プレビュー」アプリで開かれる。

◆ Windows の場合

PDF は「ダウンロード」もしくは「ドキュメント」フォルダにダウンロードされ、ブラウザで開かれる。JPEG 等の画像ファイルは「ダウンロード」もしくは「フォト」または「ピクチャ」フォルダにダウンロードされ、「フォト」アプリで開かれる。

◇ 受講者がひとつの課題に対して画像を複数添付して提出する場合もあるので注意してください。

10. 状態が「未提出」や「下書き」のものは採点できません。「一覧に戻る」をクリックして採点中の課題の一覧に戻ります。



11. **PandA** の操作がうまく行かなくなった時は、左上部の矢印が回っているような記号をクリックします。上のレベルに脱出できます。(ただし編集結果が一部失われることがあります。)



1 2. 新規の数が0になっていれば採点すべき提出物はありません。



The screenshot shows the PandA web interface. The top navigation bar includes the PandA logo and several dropdown menus: 'マイワークスペース', 'プログラミング基礎<2015編>', '情報系科目開発ワーキングチーム', and '【検証用】コンピュータ演習'. A 'ログアウト | Log out' button is circled in red in the top right corner. The main content area displays a table of assignments under the heading '【検証用】コンピュータ演習: 課題'. The table has columns for '課題タイトル', '状態', '公開', '締切', '提出/新規', '採点方法', and '削除?'. The first row, 'C-A-1', has a '提出/新規' value of '1/0' highlighted in yellow. The second row, 'U-A-1', has a '提出/新規' value of '1/0'. The third row, 'U-A-2', has a '提出/新規' value of '0/0'. A '更新' button is located at the bottom left of the table area.

課題タイトル	状態	公開	締切	提出/新規	採点方法	削除?
C-A-1 <a href="#">詳細</a>   <a href="#">再点</a>   <a href="#">採点</a>	公開	2015/06/01 12:00	2016/03/31 17:00	1/0	0-2.0	<input type="checkbox"/>
U-A-1 <a href="#">詳細</a>   <a href="#">再点</a>   <a href="#">採点</a>	公開	2015/06/01 12:00	2016/03/31 17:00	1/0	0-2.0	<input type="checkbox"/>
U-A-2 <a href="#">詳細</a>   <a href="#">再点</a>   <a href="#">採点</a>	公開	2015/06/01 12:00	2016/03/31 17:00	0/0	0-2.0	<input type="checkbox"/>

1 3. 採点が終わったら PandA からログアウトしてください。

- ◇ 採点中にダウンロードした課題提出物などは、その日の採点作業の最後に「ゴミ箱を空にする」で必ず消去するようにお願いします。